



Siège Social : Bamako B.P. E 5589
Tél.: (00 223) 676 83 47 / 221 40 73/221 17 11 Fax (00223 221 40 73)
E-Mail :
Site Web: www.resimao.net

TDR pour le recrutement d'un Comptable pour le RESIMAO

1. CONTEXTE

Le Réseau des Systèmes d'Information sur les Marchés est né à Conakry, en République de Guinée en 2000, avec l'appui technique et financier du Projet d'Appui au Système Décentralisé du Marché Agricole PASIDMA, financé par l'USAID et mis en œuvre par Michigan State University, au Mali. Le réseau s'est défini comme missions de (i) faciliter une meilleure prise de décisions commerciales par tous les acteurs, à travers une gestion efficace de l'information (collecte, traitement et diffusion), (ii) favoriser l'émergence de SIM nationaux à travers une autonomie administrative et financière, (iii) insuffler une dynamique aux SIM par des suivi-évaluations.

La vision et la devise du réseau sont « l'information de marché au service de l'intégration économique de l'Afrique de l'Ouest ». Par cette vision le RESIMAO place son action dans une double perspective de levier du développement agricole et du renforcement de la dynamique d'intégration en cours dans la région.

Depuis une douzaine d'années, le RESIMAO s'affirme comme le principal réseau de système d'informations de marchés agricoles de l'Afrique de l'Ouest basé sur les systèmes publics nationaux. Couvrant effectivement douze pays (Bénin, Burkina-Faso, Côte-d'Ivoire, Gambie, Ghana, Guinée-Conakry, Guinée-Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Nigeria et Togo), le RESIMAO collecte des données dans un grand nombre de marchés périodiques. Il s'agit de données sur les prix d'un large panier de produits agricoles vivriers qui jouent un rôle essentiel dans la garantie de la sécurité alimentaire et nutritionnelle des populations.

Le RESIMAO est structuré de façon pyramidale. Au niveau régional, il dispose d'une cellule opérationnelle gérée par un bureau composé de quatre membres : un Coordonnateur, un Coordonnateur Adjoint, un Secrétaire Général et un Trésorier. Le siège de la coordination est basé à Niamey, qui assure la présidence du réseau. Le RESIMAO, c'est aussi et surtout les Systèmes d'Information sur les Marchés (SIM) publiques de 12 pays. A cette cellule opérationnelle s'ajoute une équipe technique s'occupant des Nouvelles Technologies de l'information.

Les ressources financières du RESIMAO reposent essentiellement sur les subventions que lui accordent les institutions régionales, ou les projets ou programmes régionaux mis en œuvre en Afrique de l'Ouest.

2. JUSTIFICATION

Dans le cadre de la mise en œuvre de son plan d'action, le RESIMAO est dans la dynamique du renforcement de son dispositif institutionnel. A cet effet, le RESIMAO a mis en place un secrétariat exécutif qui sera basé à Niamey (Niger) et qui aura pour missions principales d'assurer l'exécution des activités du réseau.

Pour assurer la coordination du Secrétariat Exécutif, le RESIMAO recrute un comptable

1. RESPONSABILITES

Sous la responsabilité du Secrétaire Exécutif, le comptable dirige la cellule de comptabilité du RESIMAO.

A ce titre, il est chargé :

- de la tenue des comptes de comptabilité générale ;
- d'assurer la comptabilité ainsi que le suivi comptable des immobilisations ;
- de donner toutes informations chiffrées sur la situation comptable et financière du RESIMAO et sur le résultat de ses activités (bilans et comptes de résultat) ;
- de façon générale d'enregistrer, arrêter ou effectuer tous les actes économiques du Réseau tels que la facturation, recouvrement des créances, suivi des comptes de tiers, ensemble des mouvements monétaires (recettes, paiements, transferts, paiement des salaires et frais).

Il est responsable:

Au niveau de la comptabilité

- de l'efficacité de l'organisation, du développement et du contrôle des fonctions de la Comptabilité ;
- du processus de clôture de fin de mois et de la revue comptable périodique ;
- de l'établissement des bilans (trimestriels) et des comptes de résultat (mensuels) du RESIMAO. Il devra veiller à leur conformité aux exigences légales ;
- de la réception des commissaires aux comptes et des auditeurs (leur préparer tous les éléments nécessaires) ;
- de l'établissement de l'ensemble des déclarations comptables, fiscales, sociales ou à caractère économique demandées au RESIMAO ;
- du suivi de l'évolution de la législation dans le domaine comptable ;
- de toute proposition visant à améliorer les procédures comptables (plan comptable inclus) ;
- des inventaires de fin d'exercice

Au niveau juridique et fiscal

- de l'établissement des déclarations fiscales (garantir leur conformité, leur contenu et les procédures qui concourent à leur mise en forme) ;
- du suivi de l'évolution de la législation et des règlements dans les domaines fiscal, comptable, social, commercial, civil, international, écologique et environnemental (veiller à leur application).
- de la gestion de la trésorerie
- des écritures comptables de la trésorerie ;
- de l'analyse des extraits de comptes bancaires ;
- de la production régulière des états de rapprochement ;
- du contrôle de l'application des conditions prédéfinies avec les banques ;
- de la préparation et de l'exécution, après validation, des paiements par virements, transferts et chèques.

2. PROFIL RECHERCHE:

Diplômes / Formation

- Formation supérieure en Finance et Comptabilité (au minimum BAC + 3)

Expérience / professionnelle

- Expérience confirmée d'au moins 5 ans à un poste similaire;
- Connaissance des procédures comptables et financières des principaux bailleurs de fonds

Qualités /Capacités requises

- Sens de l'organisation et de la méthode ;
- Capacité d'adaptation ;
- Dynamisme ;

- Sens de l'analyse et du relationnel ;
- Esprit d'équipe.

Autres connaissances :

- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise de l'Anglais souhaitée

3. CONDITION D'EMPLOI

Le candidat retenu sera basé à Niamey (Niger) avec de nombreux déplacements dans les pays membres de la CEDEAO.

Le contrat sera à durée déterminée de 1 an renouvelable sous condition de bonne performance et de disponibilité des fonds.

Le candidat retenu doit être disponible à partir du 1^{er} Janvier 2016.

4. COMMENT POSTULER

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par voie électronique simultanément aux adresses ci-après : noelkouable@yahoo.fr; saddoh@gmail.com; nkouable@gmail.com; kfrancis.kfrancis@gmail.com; dionkendiaye@yahoo.fr;

Chaque dossier sera composé de :

- Une lettre de motivation adressée à Mr le Coordonnateur du RESIMAO
- Un CV détaillé incluant les contacts de 3 personnes de références
- Des copies des diplômes
- Des documents attestant l'expérience professionnelle

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

La date limite de dépôt du dossier est fixée au 10 Décembre 2015 à 12h00.